

**Procedura de lucru privind eliberarea atestatului de producător aplicată în cadrul  
Primăriei Comunei Săcele, conform Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de  
reglementare a pieței produselor din sectorul agricol**

1. Solicitantul, prin cerere scrisă solicită eliberarea atestatului de producător. Valabilitatea atestatului de producător este de un an calendaristic de la data emiterii și se vizează semestrial, prin aplicarea ștampilei și a semnăturii Primarului Comunei Săcele.
2. În baza cererii formulate de solicitant, funcționarii desemnați cu aplicarea procedurii, solicită avizul consultativ al structurilor asociative profesionale/ patronale/ sindicale din agricultură, după caz, constituite potrivit legii și organizate la nivel local și județean, care se înregistrează la Primăria Comunei Săcele și care nominalizează cel puțin un reprezentant în acest scop. În cazul în care nu s-a înregistrat nici o structură asociativă avizul consultativ se solicită de la Consiliul Județean Constanța.
3. Se verifică existența suprafețelor de teren, respectiv a efectivelor de animale pentru care se solicită eliberarea atestatului de producător. Verificările prevăzute mai sus se fac în condițiile legii, atât pe baza datelor din registrul agricol, cât și în teren, la fermele/ gospodăriile agricole deținute de solicitanți, de către reprezentanți împuterniciți, prin dispoziție a Primarului Comunei Săcele și de către reprezentanți ai asociațiilor înregistrate la Primăria Comunei Săcele sau ai Consiliului Județean Constanța, după caz.
4. În baza avizului consultativ favorabil Primarul Comunei Săcele emite atestatul de producător. În cazul în care avizul consultativ este nefavorabil respinge solicitarea. Termenul pentru aprobarea sau respingerea solicitării eliberării atestatului de producător este de 5 zile lucrătoare de la data solicitării.
5. Primarul Comunei Săcele asigură condițiile necesare pentru informarea publică cu privire la structurile și entitățile înregistrate la sediul Primăriei Comunei Săcele, prin afișarea și actualizarea listelor cu acestea la primărie, precum și prin publicarea pe siteul [www.primariasacelect.ro](http://www.primariasacelect.ro).
6. Pentru exercitarea activităților de comerț cu ridicata sau comerț cu amănuntul a produselor agricole obținute în ferma/ gospodăria proprie de către producătorii agricoli persoane fizice care dețin atestat de producător este necesar să solicite, în scris eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol.
7. Carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol se eliberează la cererea solicitantului de către Primarul Comunei Săcele, dacă pe raza de competență a comunei Săcele se află terenul/ ferma/ gospodăria în care se obțin produsele estimate a fi destinate comercializării, în termen de 5 zile lucrătoare de la data solicitării, după verificarea existenței atestatului de producător și după verificarea faptică în teren a existenței produsului/ produselor supuse comercializării.
8. Refuzul privind eliberarea atestatului de producător și/ sau a carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol se motivează în scris și poate fi atacat la instanța de contencios administrativ.
9. Primăria Comunei Săcele ține evidența carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol printr-un registru special deschis în acest sens și completat de persoanele desemnate.

10. Instrucțiuni de utilizare a carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol:

- Prima filă din carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol, care conține datele privind identitatea producătorului agricol ca titular și, după caz, a soțului/ soției, rudelor/ afinilor de gradul I, informațiile privind suprafețele cultivate și structurile corespunzătoare pe specii de legume, pomi fructiferi, cartof, cereale, oleaginoase, viță-devie pentru struguri de vin/ struguri de masă, alte culturi, respectiv pe specii de animale, care să reflecte grupele de produse vegetale/ grupele de animale stabilite de art. 72 alin. (2) din Legea nr. 571/ 2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și producțiile estimate a fi destinate comercializării, este semnată de Primarul Comunei Săcele și rămâne nedetașabilă la carnet.
- Carnetele utilizate, conținând al treilea exemplar al filelor, se restituie la Primăria Comunei Săcele , în termen de 15 zile lucrătoare de la data utilizării ultimei file a acestora.
- Primăria Comunei Săcele are obligația de a comunica organelor fiscale din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, trimestrial, informații cu privire la beneficiarii carnetelor de comercializare emise, precum și datele cuprinse în acestea.

Primar,  
OPREA ION

Secretar,  
Culicencu Adrian